|  |
| --- |
| **EVC-PROCEDURE AUHL** |
| Format portfolio |
|  |
| Dit document levert het format aan, aan de hand waarvan de kandidaat zijn/haar portfolio opstelt.  |
|  |
|  |
| **September 2018** |
|  |



# EVC-PROCEDURE AUHL – FORMAT PORTFOLIO

*De kandidaat is persoonlijk verantwoordelijk voor de samenstelling en de volledigheid van het portfolio.*

*De kandidaat dient dit op te stellen o.b.v. dit format en m.b.v. de handleiding voor de EVC-kandidaat “3.Hoe stel je een kwaliteitsvol portfolio samen?”. Deze handleiding kan worden gedownload via* <https://www.studiepoort.be/ik-wil-een-erkenning-van-evc-evk>*.*

*De kandidaat kan tijdens de samenstelling van het portfolio tussentijds feedback vragen aan de EVC-begeleider (de kandidaat neemt hiertoe zelf het initiatief). De verslagen van deze gesprekken worden samen met het portfolio ingediend.*

**De kandidaat dient dit portfolio incl. ev. verslagen van tussentijdse gesprekken in tweevoud in bij de EVC-coördinator volgens de in de EVC-procedure vooropgestelde termijnen.**

DEEL 1 – CURRICULUM VITAE

|  |
| --- |
| 1. **PERSOONSGEGEVENS kandidaat**
 |
| Naam en voornaam |       |
| Geboortedatum (dd/mm/jjjj) |       |
| Geboorteplaats |       | Geboorteland:       |
| Nationaliteit |       | Geslacht:       |
| Adres  | Straat en nr:       |
| Postcode en woonplaats:       |
| Land:       |
| Telefoon- en/of gsm-nummer |       |
| E-mailadres |       |
| Rijksregisternummer |       |
| Instelling waar je je portfolio indient | [ ]  UHasselt [ ]  PXL |
| Opleiding die je als referentiekader gebruikt voor de EVC-procedure |       |

|  |
| --- |
| 1. **GEVOLGDE OPLEIDINGEN**
 |
| ***Opleidingen binnen het lager en secundair onderwijs dienen niet in dit overzicht te worden opgenomen.*** ***Indien je meer dan 1 opleiding volgde, kopieer je de onderstaande rijen tot je het gewenst aantal opleidingen kan invullen*** |
| Opleiding 1Periode:Van      Tot       | Naam cursus/opleiding/training:       |
| Indien van toepassing: naam (afstudeer)richting, optie of andere specificatie:      |
| Opleidingsverstrekker (naam instelling of organisatie):       |
| Benaming diploma of getuigschrift:      Behaald in (jaartal ingeven):       |

|  |
| --- |
| 1. **OPGEDANE WERKERVARINGEN**
 |
| ***Het betreft hier werkervaringen, bezoldigd of onbezoldigd (stages niet in het kader van een opleiding) die je als werknemer in dienst bij een bedrijf, werkgever, instelling of organisatie hebt uitgevoerd of opdrachten die je als zelfstandige hebt uitgevoerd.******Indien je meer dan 1 werkervaring hebt opgedaan, kopieer je de onderstaande rijen tot je het gewenst aantal werkervaringen kan invullen*** |
| Werkervaring 1Periode:Van      Tot       | Titel functie:       |
| Naam bedrijf/organisatie/instelling/werkgever (indien zelfstandige: naam onderneming):       |
| (Beknopte) Omschrijving taken/opdrachten/verantwoordelijkheden:      |
| Volume opdracht van de functie/Percentage tewerkstelling:       % |
| Beschikbare tewerkstellingsattesten/werkgeversverklaringen (verwijs naar bijlagenummer):      |

|  |
| --- |
| 1. **OPGEDANE RELEVANTE LEVENSERVARINGEN**
 |
| ***Het betreft hier activiteiten die niet in een professionele context werden uitgevoerd******Indien je meer dan 1 activiteit kan vermelden, kopieer je de onderstaande rijen tot je het gewenst aantal activiteiten kan invullen*** |
| Activiteit 1Periode:Van      Tot       | Naam organisatie/instelling of omschrijving situatie:       |
| (Beknopte) Omschrijving taken en resultaten:      |

**Eventuele aanvullende informatie bij DEEL 1 (facultatief):**

DEEL 2 – OVERZICHT COMPETENTIES EN BEOORDELINGSCRITERIA

*Het is belangrijk dat de kandidaat alle gevraagde gegevens van delen 2 tot 5 in de portfolio opneemt, maar de volgorde is daarbij niet van belang.*

|  |
| --- |
| ***De competenties moeten worden beschreven zoals vermeld op Doc 2.2. Verslag intakegesprek(ken)******Indien er sprake is van meer dan 5 competenties, kopieer je de onderstaande rijen tot je het gewenst aantal competenties kan invullen*** |
| **COMPETENTIE 1** | **BEOORDELINGSCRITERIA COMPETENTIE 1** |
|       |       |
| **COMPETENTIE 2** | **BEOORDELINGSCRITERIA COMPETENTIE 2** |
|       |       |
| **COMPETENTIE 3** | **BEOORDELINGSCRITERIA COMPETENTIE 3** |
|       |       |
| **COMPETENTIE 4** | **BEOORDELINGSCRITERIA COMPETENTIE 4** |
|       |       |
| **COMPETENTIE 5** | **BEOORDELINGSCRITERIA COMPETENTIE 5** |
|       |       |

DEEL 3 – OVERZICHT BEWIJSSTUKKEN

***Bezorg ons maximaal de 3 meest relevante bewijsstukken per competentie.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **BENAMING BEWIJSSTUK** | **Aantal****BLZ.** | **RELEVANT VOOR COMPETENTIE (nr. competentie aanduiden)** |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |
|     |       |     |       |

DEEL 4 – Reflectieve zelfbeoordeling per competentie o.b.v. de STARRT-methodiek

In dit deel vergelijk je je leer- en werkervaringen met de eindcompetentiestandaard van de betrokken opleiding of het betrokken opleidingsonderdeel. Om competenties goed te kunnen beoordelen moet je elke activiteit beschrijven aan de hand van het STARRT-stappenplan:

**Situatie**

* + Beschrijf de situatie of de context waarin je functioneerde
	+ Wie waren de betrokkenen? Welke was jouw positie in het geheel?
	+ Waarover ging het precies?
	+ Wat was de aanleiding?

**Taak**

* + Wat was jouw taak in de situatie?
	+ Wat was je rol? Wat was je functie? Wat moest je doen? Wat werd er van je verwacht?
	+ Wat was (waren) je doel(en)?

**Actie**

* + Wat heb je werkelijk gedaan?
	+ Hoe heb je het aangepakt? Welke afwegingen hebben daarin op dat moment een rol gespeeld?
	+ Wat was precies jouw aandeel of inbreng?

**Resultaat**

* + Wat was het gevolg van jouw actie?
	+ Wat was jouw invloed op het proces?
	+ Wat was de invloed van jouw aandeel (van je actie) op het resultaat dat je wilde bereiken?

**Reflectie**

* + Was het resultaat van je actie dat wat je er mee wilde bereiken?
	+ Wat heb je ervan geleerd?
	+ **BELANGRIJK: Hoe kan je deze situatie en je handelen daarin koppelen aan de betreffende competentie? Als je dat kan, hoe goed beheers je deze competentie? Motiveer.**

**Transfer**

* + Zou deze situatie zich nogmaals kunnen voordoen?
	+ Zou je dan iets anders willen doen dan je deze keer hebt gedaan? (Wat dan, hoe, waarom?)
	+ Of blijf je juist hetzelfde doen? (Wat dan, hoe, waarom?)
	+ Zijn er situaties denkbaar waarin je wat je gedaan hebt weer zou kunnen toepassen of juist niet weer zou doen?
	+ Wat neem je voor jezelf mee de volgende keer?

|  |
| --- |
| ***Voor elke competentie mag je meerdere activiteiten/taken/opdrachten analyseren op hun relevantie voor de aan te tonen competentie. Je kopieert dan onderstaande tabel en herhaalt meerdere keren de STARRT-analyse. Vooral belangrijk is dat je telkens de relevantie van de taak/activiteit/opdracht voor de aan te tonen competentie duidelijk maakt. En dat je handelen aantoonde dat je betreffende competentie effectief beheerst.*** |
| **COMPETENTIE 1** | **BEOORDELINGSCRITERIA COMPETENTIE 1** |
|       |       |
| **Herkenbaar in volgende taken/ervaringen/activiteiten** |
| **Situatie** |
|       |
| **Taak** |
|       |
| **Actie** |
|       |
| **Resultaat** |
|       |
| **Reflectie** |
|       |
| **Transfer** |
|       |

DEEL 5 - BIJLAGEN – BEWIJSSTUKKEN

Voeg per bewijsstuk een voorblad in met de volgende toelichting:

* Benaming van het bewijsstuk
* Opleiding, vorming, training, werk- of levenservaring waarbij dit bewijsstuk hoort (cfr. curriculum vitae)